



**FEDERACION ESPAÑOLA DE
MUNICIPIOS Y PROVINCIAS**

Manual Portal del Licitador

Fecha

Abril / 2025

Versión

1.0

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción. | 4 |
| 2. Requisitos para el uso del Portal del licitador. | 5 |
| 2.1. Requisitos técnicos. | 5 |
| 2.1.1. Autofirma. | 5 |
| 2.1.2. Sistemas operativos permitidos. | 5 |
| 2.1.3. Navegadores de internet. | 6 |
| 2.1.4. Certificados electrónicos. | 7 |
| 2.1.5. Conexión a internet. | 7 |
| 3. Registro y Gestión de empresas y de usuarios. | 8 |
| 3.1. Autoregistro de empresas. | 8 |
| 3.2. Gestión de empresas y usuarios. | 11 |
| 3.2.1. Editar datos de empresa. | 11 |
| 3.2.2. Gestión de usuarios. | 12 |
| 3.2.2.1. Alta de un nuevo usuario. | 12 |
| 3.2.2.2. Modificar usuario. | 14 |
| 3.2.2.3. Borrar usuario. | 15 |
| 3.3. Mi cuenta. | 16 |
| 4. Acceso al Portal del licitador. | 17 |
| 4.1. Acceso mediante Certificado Digital. | 18 |
| 4.2. Acceso con Usuario / Clave. | 19 |
| 4.3. Descripción de los iconos principales del Portal del Licitador. | 21 |
| 5. Formas de presentarse a una licitación. | 22 |
| 5.1. Procedimiento sin invitación. | 22 |
| 5.1.1. Añadir una licitación electrónica de forma individual. | 23 |
| 5.1.2. Añadir una licitación electrónica como UTE. | 24 |
| 5.2. Procedimiento con invitación. | 28 |
| 6. Preparación de ofertas. | 29 |
| 6.1. Subir documentación. | 32 |
| 6.2. Firmar documentos externamente. | 36 |
| 6.3. Firmar ofertas en el Portal del Licitador. | 37 |

| | |
|---|----|
| 6.4. Presentar Oferta. | 41 |
| 6.5. Retirar Oferta. | 43 |
| 7. Consultar aperturas realizadas. | 46 |
| 8. Presentación en dos fases. | 47 |
| 8.1. Paso 1: Calcular la huella electrónica de la oferta. | 48 |
| 8.2. Paso 2.- Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella electrónica | 50 |
| 8.3. Paso 3.- Presentación de la oferta en el Portar del Licitador. | 53 |
| 9. Requerimientos de documentación. | 55 |

1. Introducción.

El presente manual detalla los servicios de licitación electrónica de la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante FEMP).

Estos servicios permiten llevar a cabo la preparación y presentación de ofertas por el licitador de forma telemática, así como, la custodia electrónica de las mismas por el sistema mientras se está trabajando en ellas.

La preparación y presentación de una oferta por los licitadores puede responder a la publicación de la convocatoria de una licitación o bien, en el caso de procedimientos por invitación (ejemplo: basados) , resultar de la recepción de una solicitud de oferta por parte del órgano de contratación.

En lo que se refiere al empleo de estos servicios por el licitador, es requisito ineludible ser un usuario registrado del Portal del licitador. Y, en cuanto a los requisitos técnicos para su uso, son muy simples: conexión a Internet, disponer de la aplicación Autofirma instalada en el equipo y poseer un certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado (@firma).

2. Requisitos para el uso del Portal del licitador.

2.1. Requisitos técnicos.

Es fundamental que el usuario revise si su equipo cumple con los siguientes requisitos técnicos, sin ellos tendrá problemas y no podrá hacer un uso correcto de la herramienta.

2.1.1. Autofirma.

Para realizar la **autenticación con certificado electrónico y firma de la presentación de la oferta, se requiere disponer del software Autofirma**, que es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Es importante que siempre tenga actualizada la aplicación Autofirma a la última versión disponible.

En esta página podrá descargar Autofirma y encontrará instrucciones para su instalación.

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

IMPORTANTE: A partir de la versión 1.8.2 de Autofirma es necesario tener instalado el “**Plugin de Huellas Digitales**”. Este plugin es imprescindible para realizar el cálculo de huellas digitales, por lo que, se recomienda tenerlo instalado en el equipo.

El plugin requiere de Autofirma v1.8 o superior (no es compatible con la versión 1.7.2 y anteriores). En versiones de Autofirma anteriores a la v1.8 la funcionalidad del plugin estaba integrada en la aplicación. Su paso a plugin se ha realizado para facilitar su gestión y evolución.

2.1.2. Sistemas operativos permitidos.

Los sistemas operativos sobre los que se ha validado el sistema son:

- Microsoft Windows 7 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8.1 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 10 (32 o 64 bits)
- Ubuntu 16.04

- Ubuntu 18.04.2 LTS

¿Cómo comprobar su sistema operativo? Desde el menú: Inicio – Panel de Control – Sistema y aparecerá las características del sistema operativo.

Ventana principal del Panel de control

Ver información básica acerca del equipo

Administrador de dispositivos
Configuración de Acceso remoto
Protección del sistema
Configuración avanzada del sistema

Edición de Windows
Windows 10 Home
© 2019 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Sistema

Fabricante: Medion
Modelo: Medion PC
Procesador: Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU @ 1.60GHz 1.80 GHz
Memoria instalada (RAM): 8,00 GB
Tipo de sistema: Sistema operativo de 64 bits, procesador x64
Lápiz y entrada táctil: Compatibilidad de la función táctil con 10 puntos táctiles

Compatibilidad con Medion

Sitio web: [Soporte técnico en línea](#)

Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo

Nombre de equipo:
Nombre completo de equipo:
Descripción del equipo:
Grupo de trabajo:

Activación de Windows

Windows está activado [Lea los Términos de licencia del software de Microsoft](#)
Id. del producto: [Cambiar la clave de producto](#)

2.1.3. Navegadores de internet.

Los navegadores de internet sobre los que se ha validado el sistema son:

- **Microsoft Edge v20 o superior.**

Para comprobar la versión, abre el navegador, pulsa sobre el menú ‘Configuración y más’ – ‘Configuración’ – ‘Acerca de esta aplicación’.

- **Microsoft Internet Explorer 11** (no se admiten los modos de compatibilidad con versiones anteriores, ni ninguna otra versión anterior).

Para comprobar la versión de Internet Explorer, abrir un explorador y pulsar en el menú ‘Ayuda’ – ‘Acerca de Internet Explorer’.

- **Google Chrome 46 o superior.**

Para comprobar la versión, abrir Chrome y pinchar en el botón superior derecho – ‘Información de Google Chrome’.

- **Mozilla Firefox 41.0.1 o superior.**

Para comprobar la versión, abrir Firefox y pulsar en ‘Ayuda’ – ‘Acerca de Firefox’.

2.1.4. **Certificados electrónicos.**

Los **certificados válidos** para operar en el sistema son aquellos emitidos por un Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza Cualificados. Para obtener más información puede consultar:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

Para validar su certificado y obtener más información:

<https://valide.redsara.es/valide/>

NOTA. - Si se trata de una empresa extranjera, lo primero será comprobar que dispone de un certificado válido.

Es necesario que los certificados estén correctamente instalados y configurados en su ordenador.

En el caso de certificados contenidos en una tarjeta digital, como el DNI electrónico, la propia tarjeta es el almacén.

Los certificados software, como los certificados de la FNMT, se guardan en el almacén o llavero de certificados, por lo que para poder utilizarlos primero se deben importar los certificados en el llavero de certificados del usuario.

2.1.5. **Conexión a internet.**

El equipo del licitador desde el que se gestione la firma y presentación de la oferta tiene que tener acceso desde Internet a la dirección del Portal del licitador.

Dicho acceso debe estar habilitado tanto desde el navegador como desde el propio Autofirma.

Para configurar el proxy, en caso de ser necesario, desde el aplicativo de Autofirma se deberá:

- Navegar a la opción Herramientas → Preferencias → General → Configuración Proxy.
- Se debe marcar “Usar un servidor proxy para las conexiones de red” y “Autodetectar”.

En caso de que no se completen los datos de forma automática, se deberá poner en contacto con su equipo técnico para que se lo configuren manualmente.

3. Registro y Gestión de empresas y de usuarios.

3.1. Autoregistro de empresas.

Para poder presentar ofertas de manera electrónica el licitador deberá estar registrado en el Portal del licitador.

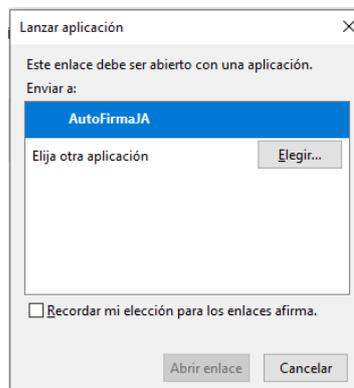
Para dar de alta la empresa, es imprescindible acceder con **certificado digital de representante o apoderado**. Y en el caso de licitadores autónomos a través del **certificado digital de persona física**.

Para ello, se pulsará sobre **Autenticar mediante certificado digital** a través del navegador web e introduciendo en la barra de direcciones la URL

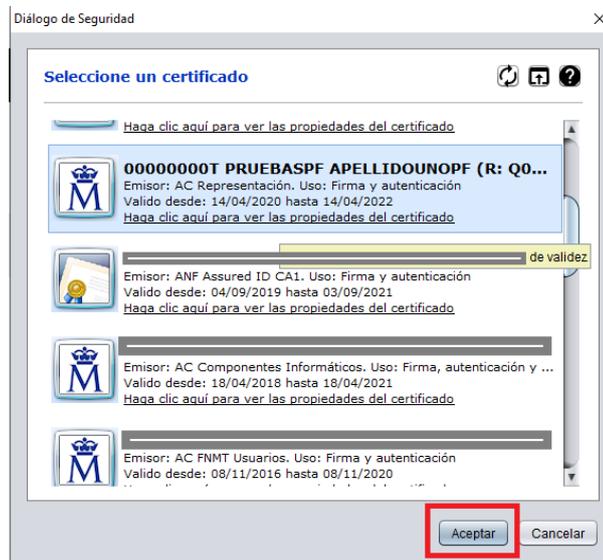
<https://www.centralcontratacionfemp.es/pdlFemp>



A continuación, el sistema mostrará un diálogo para abrir Autofirma (este diálogo dependerá del navegador utilizado).



Tras aceptar o abrir la aplicación o el enlace, se nos mostrarán los certificados instalados en nuestro equipo. Se selecciona el certificado con el que se va a acceder y se pulsa **“Aceptar”**.



Tras este paso, se abrirá el formulario para registrarnos.

Se va a proceder al alta automática del usuario y de la compañía con los siguientes datos:

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Identificador: | 99999999R |
| Nombre: | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO |
| Correo electrónico: | <input type="text"/> |
| NIF: | 99999999R |
| Razón Social / Nombre y Apellidos: | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO |

- Los datos **Identificador** y **Nombre** son tomados del certificado digital, **no pueden ser modificados**.
 - El **NIF** y el campo **Razón Social / Nombre y Apellidos** vienen también cumplimentados, tomados del certificado digital con el que se accede.
- Sólo puede modificarse la Razón Social / Nombre y Apellido.**
- Debe indicar una dirección en el apartado **Correo electrónico**.

Cumplimentado todos los apartados se pulsará **“Enviar”**.

Se va a proceder al alta automática del usuario y de la compañía con los siguientes datos:

| | |
|------------------------------------|--|
| Identificador: | 99999999R |
| Nombre: | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO |
| Correo electrónico: | <input type="text" value="empresa@pruebas.com"/> |
| NIF: | 99999999R |
| Razón Social / Nombre y Apellidos: | <input type="text" value="PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO"/> |

Tras ello, se mostrará en pantalla un mensaje indicando que se ha autenticado correctamente y los datos de acceso.

FEMP - PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA  59 Min  PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.

| | | | |
|------------------------|---------------------------|------|-----------|
| Datos de acceso | | | |
| Usuario: | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO | NIF: | 99999972C |
| Empresa(s): | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO | | |
| Tipo de usuario: | Representante | | |
| Último logado: | 21-01-2025 13:58:08 | | |

Los datos de acceso son:

- Usuario. Nombre y apellidos del usuario.
- NIF del usuario.
- Empresa.
- Tipo de usuario, que en este caso siempre será Representante. Este tipo de usuario, aparte de gestionar datos y usuarios de la empresa, podrá realizar la firma y presentación de la oferta.

En el caso de que se utilice el autoregistro en el sistema con un certificado de persona física, se realizará de la misma forma descrita en este apartado, salvo que se registrará la empresa y el usuario con el mismo NIF.

3.2. Gestión de empresas y usuarios.

Todos aquellos **usuarios** que estén dados de alta en el sistema como **representantes** tendrán la opción de **gestionar la información de la empresa**, así como los **usuarios** integrantes en ella.

Para acceder a esta opción, hay que pulsar sobre el icono “**Gestión de Empresa**” que sólo aparecerá habilitado si eres representante de la empresa al acceder.



Configuración de empresa

A continuación se presentan las funcionalidades configurables de la empresa.



Desde esta opción, se permite:

- **Editar datos de empresa.**
- **Gestión de usuarios.**

3.2.1. Editar datos de empresa.

Al pulsar “**Editar datos de empresa**” se podrá consultar/modificar datos básicos de la empresa:

- **Identificador.** - Sólo en modo consulta, no editable.
- **Nombre/Razón Social de la empresa.** - Campo editable.
- **Correo electrónico.** - Campo editable.

Edición datos de empresa

Identificador:

Nombre / Razón Social:

Correo electrónico:



3.2.2. Gestión de usuarios.

Al pulsar sobre “**Gestión de usuarios**” aparecerá el listado de usuarios asociados a la empresa.

NOTA: La primera vez que la empresa se haya registrado aparecerá sólo con el usuario que ha creado la misma.

Gestión de Usuarios

[+ CREAR USUARIO](#)

Excel PDF **Mostrar** 10 registros

| Identificador ^ | Nombre ^ | Primer apellido ^ | Segundo apellido ^ | Código de usuario ^ | Correo electrónico ^ | |
|-----------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 99999972C | PRUEBAS | EIDAS | CERTIFICADO | Nh85rq7aXb | pruebas@guadaltel.com | |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[ANTERIOR](#) [1](#) [SIGUIENTE](#)

Desde esta pantalla, las empresas podrán dar de alta a nuevos usuarios, modificar sus datos o darlos de baja.

3.2.2.1. Alta de un nuevo usuario.

Para dar de alta a un nuevo usuario hay que pulsar “**Crear usuario**”.

Gestión de Usuarios

[+ CREAR USUARIO](#)

Excel PDF **Mostrar** 10 registros

| Identificador ^ | Nombre ^ | Primer apellido ^ | Segundo apellido ^ | Código de usuario ^ | Correo electrónico ^ | |
|-----------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 99999972C | PRUEBAS | EIDAS | CERTIFICADO | Nh85rq7aXb | pruebas@guadaltel.com | |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[ANTERIOR](#) [1](#) [SIGUIENTE](#)

Será necesario introducir un identificador (NIF, NIE u Otro) y pulsar “**Validar**”. El sistema comprobará si el usuario ya existe o no dado de alta.

Gestión de Usuarios

Este formulario permite dar de alta un nuevo usuario en el sistema.

Gestión de Usuarios
Para crear un nuevo usuario introduzca el identificador (NIF, NIE u OTRO). El sistema comprobará si existe, en cuyo caso deberá introducir el Código de usuario.

Identificador

Código de usuario

Pueden darse dos situaciones:

- En caso de existir**, aparecerá un mensaje de error y será necesario indicar el código de usuario si se pretende editar la información del usuario a través de esta pantalla.
- En caso de no existir**, aparecerá un formulario que deberá ser cumplimentado para dar de alta al nuevo usuario en el sistema.

Gestión de Usuarios

Identificador

Tipo de identificador

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo electrónico

Tipo de usuario Representante Licitador

Repetir correo electrónico

Los datos a cumplimentar serán:

- **Identificador.** Será el que se ha introducido en la pantalla anterior, por lo que estará disponible solo a modo de consulta.
- **Tipo de identificador.**
- **Nombre.**
- **Primer apellido.**
- **Segundo apellido.**
- **Correo electrónico.**
- **Repetir correo electrónico,** para verificar el mismo y evitar errores.
- **Tipo de usuario.** En el sistema existen 2 tipos de usuarios:
 - **Representante.** Puede realizar todas las operaciones disponibles en el Portal: Firmar, presentar, gestionar datos y usuarios de la empresa.
 - **Licitador.** Puede preparar la oferta pero no tiene permitidas las opciones de gestionar datos ni usuarios de la empresa.

Cumplimentada la información se pulsará sobre “**Guardar**”.

3.2.2.2. Modificar usuario.

Para modificar los datos de un usuario dado de alta hay que pulsar “**Modificar usuario**”.

Configuración de empresa

A continuación se presentan las funcionalidades configurables de la empresa.

⚙ EDITAR DATOS DE EMPRESA
👤 GESTIÓN DE USUARIOS

+ CREAR USUARIO

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

| Identificador ^ | Nombre ^ | Primer apellido ^ | Segundo apellido ^ | Código de usuario ^ | Correo electrónico ^ | |
|-----------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 99999972C | PRUEBAS | EIDAS | CERTIFICADO | Nh85rq7aXb | pruebas@guadaltel.com | 👤✖ |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR
1
SIGUIENTE

3.2.2.3. Borrar usuario.

Si es necesario dar de baja un usuario habrá que pulsar “**Borrar usuario**”:

Configuración de empresa

A continuación se presentan las funcionalidades configurables de la empresa.



Editar Datos de Empresa | Gestión de Usuarios

Gestión de Usuarios

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

CREAR USUARIO

| Identificador | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Código de usuario | Correo electrónico | |
|---------------|---------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|---|
| 99999972C | PRUEBAS | EIDAS | CERTIFICADO | Nh85rq7aXb | pruebas@guadaltel.com |  |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

NOTA. - En el caso de que una empresa tenga más de un certificado digital de representante o apoderado asociado a la misma, **el alta de la empresa lo realizará el primer apoderado que se registre**. El resto de los apoderados podrán acceder al sistema sin necesidad de volver a registrar la empresa, pero registrando su usuario.

3.3. Mi cuenta.

Todos los usuarios dados de alta en el sistema tendrán disponible el icono “**Mi cuenta**” mediante el cual podrán gestionar sus datos en la plataforma.

FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA   

Mi Cuenta
Este formulario permite modificar datos del usuario.

Mi Cuenta

Datos del usuario:

Código de usuario

Correo electrónico

Cambiar clave:

Nueva clave

Repita la nueva clave

Segunda autenticación

Correo electrónico segunda autenticación

GUARDAR

Se podrá modificar:

- Correo electrónico.
- Clave de acceso.
- Activar el mecanismo de “**Segunda autenticación**” para habilitar un nuevo correo electrónico donde el usuario recibirá un código de autenticación cada vez que intente acceder al Portal del licitador y que deberá introducir para poder acceder a ella.

Podrá desactivar esta opción si así lo considera necesario.

4. Acceso al Portal del licitador.

El acceso a la aplicación se podrá realizar directamente desde la página web de la Central de Contratación: <https://centraldecontratacionfemp.com/>



The screenshot shows the website header with the FEMP logo and navigation menu. The main content area features a blue background with the title 'Central de Contratación' and a section titled 'Pasos para adherirse a la Central'. This section contains five numbered steps:

- 1** Acuerdo expreso del órgano competente de cada Entidad Local o ente dependiente.
- 2** Remisión del acuerdo a la Central de Contratación de la FEMP.
- 3** Recepción y alta en la Central de Contratación por parte de la FEMP y petición a la Entidad Local de la persona designada como usuario.
- 4** Designación de usuario en la Plataforma por parte de la Entidad Local y comunicación a la Central de Contratación de la FEMP.
- 5** Remisión por parte de la Central de las claves y el usuario para la Plataforma Electrónica.

O bien, a través del navegador web introduciendo en la barra de direcciones la URL:

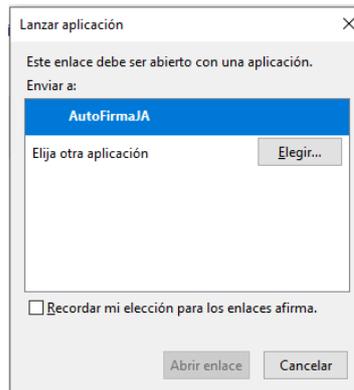
<http://www.centralcontratacionfemp.es/pdIFemp>

Previamente tiene que estar registrado la empresa y los usuarios de la misma (*Ver anterior apartado*).

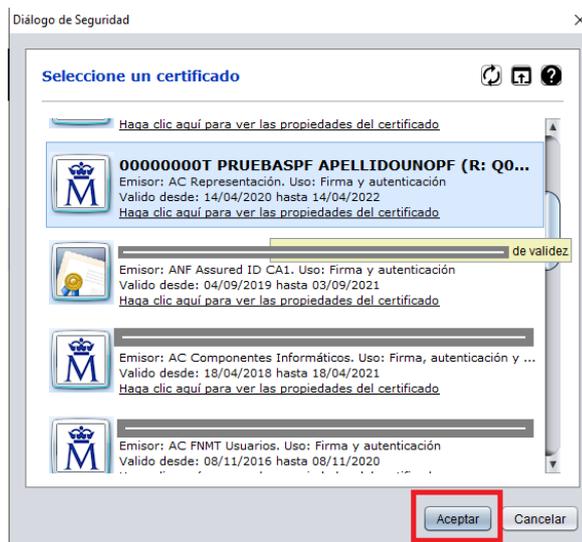
Existen dos opciones con los que identificarse y acceder a la aplicación:

4.1. Acceso mediante Certificado Digital.

Al pulsar aparecerá un diálogo para la apertura de Autofirma (dependerá del tipo de navegador utilizado).



Tras aceptar o abrir la aplicación o el enlace, se nos mostrarán los certificados instalados en nuestro equipo. Se selecciona el certificado con el que se va a acceder y se pulsa **Aceptar**.



Tras este paso, se abrirá una nueva pantalla con los datos de acceso (parecidos a los indicados en el autoregistro), con un mensaje indicando que la autenticación se ha realizado correctamente.

Se pulsará sobre “**Comenzar**” para poder trabajar dentro de la plataforma.

Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.

Datos de acceso

| | | | |
|------------------|---------------------|------|-----------|
| Usuario: | PDL PDL PDL | NIF: | 47474747L |
| Empresa(s): | FNMT-RCM PRUEBAS | | |
| Tipo de usuario: | Representante | | |
| Último logado: | 22-01-2025 17:10:08 | | |

[→ COMENZAR](#)

4.2. Acceso con Usuario / Clave.

Este acceso se realizará pulsando “**Autenticar mediante usuario/clave**”.

Será necesario introducir el código de usuario proporcionado en el alta y la clave o contraseña asociada a ese usuario, tras ello, pulsar “**Acceder**”.

FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Bienvenido. Es necesario identificarse en el sistema.

Código de usuario:

Clave:

[→ ACCEDER](#) [¿Ha olvidado la clave?](#)

Posibles situaciones:

- **En caso de introducir mal alguno de los datos:** aparecerá un mensaje indicando “*El usuario o la clave introducidos son incorrectos*”.
- **Si se realizan varios intentos con accesos incorrectos:** el sistema bloqueará el acceso para el usuario.
- **Si olvida la contraseña:** puede recuperarla pulsando *¿Ha olvidado la Clave?*

En este caso, el sistema le solicitará que indique el código de usuario y el correo electrónico con el que se registró.

- **Código y clave correcta:** se abrirá una nueva pantalla con los datos de acceso del usuario, con un mensaje indicando que la autenticación se ha realizado correctamente.

Se pulsará sobre “**Comenzar**” para poder trabajar dentro de la plataforma.

Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.

Datos de acceso

| | | | |
|------------------|---------------------|------|-----------|
| Usuario: | PDL PDL PDL | NIF: | 47474747L |
| Empresa(s): | FNMT-RCM PRUEBAS | | |
| Tipo de usuario: | Representante | | |
| Último logado: | 22-01-2025 17:10:08 | | |

[→ COMENZAR](#)

NOTA: Un usuario puede pertenecer a varias empresas, deberá seleccionar con la empresa que va a trabajar antes de pulsar “Comenzar”.

4.3. Descripción de los iconos principales del Portal del Licitador.

En la pantalla principal, se encuentran los siguientes iconos a través de los que los licitadores podrán realizar una serie de acciones dentro de la Plataforma.



Acceso completado satisfactoriamente

El acceso al Portal de Licitación se ha completado satisfactoriamente. A partir de este punto puede hacer uso de las herramientas mostradas en el menú.

| Datos de acceso | | | |
|------------------|---------------|------|-----------|
| Usuario: | a b c | NIF: | 49085456Y |
| Empresa: | GUADALTEL SA | NIF | A41414145 |
| Tipo de usuario: | Representante | | |

A continuación, se detallan cada uno de los iconos de izquierda a derecha, con una descripción de sus principales características y funciones:

- **Cerrar sesión:** para salir del sistema.
- **Mis licitaciones:** permite acceder a los trámites electrónicos que están asociados a las licitaciones seleccionadas por el licitador (como pueden ser presentación de ofertas, subsanación, requerimiento de documentación, etc). Por defecto, sólo se visualizan los trámites electrónicos **activos**, es decir, en plazo de tramitación. También permite acceder al histórico de todos los trámites electrónicos asociados a las licitaciones con las que una empresa ha trabajado. (**Buscar Mis licitaciones**).
- Por último, permite acceder a un buscador de aquellas licitaciones electrónicas que se encuentren activas, es decir aquellas cuyo plazo de presentación de ofertas todavía no ha vencido, para que puedan ser seleccionadas por el licitador y asociarlas a sus licitaciones (**Buscar Nuevas Licitaciones**).
- **Gestión de empresa:** Permite editar los datos de la empresa y gestionar los usuarios dados de alta en la misma.
- **Mi cuenta:** A través de esta opción el usuario podrá gestionar las configuraciones de usuario como clave de acceso al Portal o segunda autenticación.

5. Formas de presentarse a una licitación.

Distinguimos dos formas de presentación que describimos a continuación:

- Procedimiento sin invitación.
- Procedimiento con invitación.

5.1. Procedimiento sin invitación.

Las licitaciones que requieren de un anuncio de convocatoria de licitación son publicadas en la Plataforma de Contratación. Si la presentación se permite de forma “**Electrónica**”, el licitador deberá seguir los siguientes pasos para asociarse a la licitación.

En primer lugar, y después de acceder al Portal del licitador, tendrá que pulsar sobre el menú “**Mis Licitaciones**”.



Acceso completado satisfactoriamente

El acceso al Portal de Licitación se ha completado satisfactoriamente.

A pulsar, aparecerá un listado con los trámites electrónicos activos, es decir, en plazo de presentación, de todas las licitaciones que tengas asociadas para trabajar con ella. Por tanto, si es la primera vez que accedes aparecerá la lista vacía.

En dicha pantalla, habrá que pulsar sobre “**Buscar licitaciones públicas**” para **encontrar** las **licitaciones** electrónicas de FEMP **que se encuentren en plazo de presentación** de ofertas, publicadas en la Plataforma de Contratación, a las que te quieras asociar.



FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 58 Min ABC (Representante) GUADALTEL SA

Mis Licitaciones

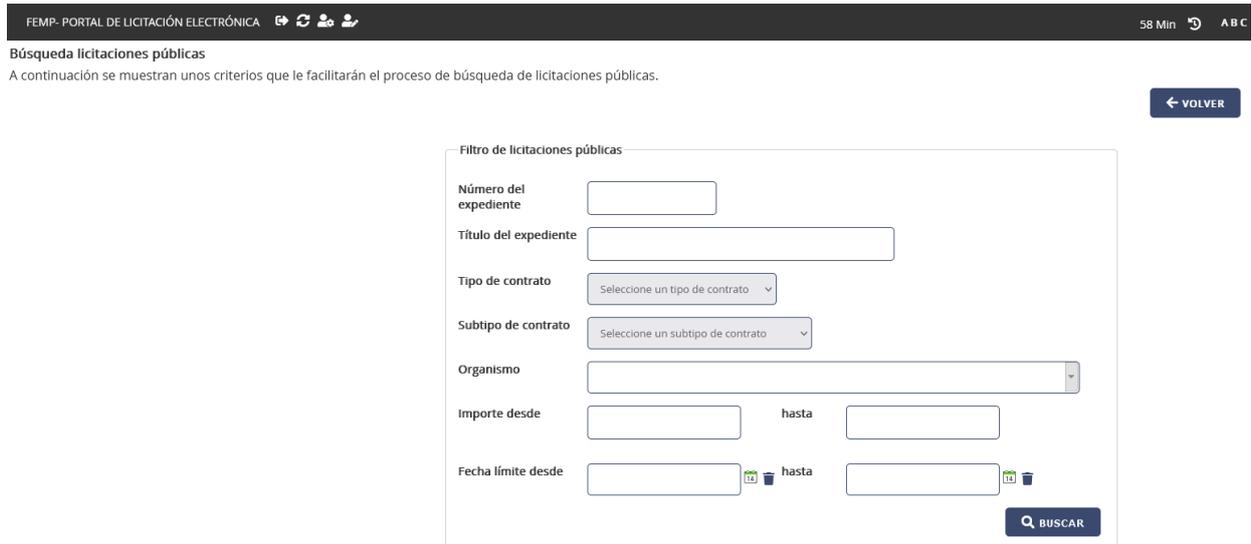
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

BUSCAR MIS LICITACIONES **BUSCAR LICITACIONES PÚBLICAS**

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|-----------|------------------|---------------------|-------|-----|-----|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | En curso | Servicios | Abierto | S | | |

Tras pulsar, se mostrarán unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de licitaciones públicas.



FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 58 Min ABC

Búsqueda licitaciones públicas
A continuación se muestran unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de licitaciones públicas.

← VOLVER

Filtro de licitaciones públicas

Número del expediente

Título del expediente

Tipo de contrato

Subtipo de contrato

Organismo

Importe desde hasta

Fecha límite desde hasta

🔍 BUSCAR

Una vez introducidos los criterios de búsqueda correspondientes y tras pulsar “**Buscar**” aparecerán las licitaciones que cumplan con dichos criterios.

En este punto, para asociarse una licitación al listado de Mis Licitaciones, existen 2 posibilidades:

- **Asociación individual.** Si la empresa presenta oferta de forma individual.
- **Asociación en UTE.** Si la empresa va a presentar oferta en una Unión Temporal de Empresas.



FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 59 Min ABC (Representante) GUADALTEI, SA

Búsqueda licitaciones públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

Excel PDF Mostrar 10 registros

← VOLVER

Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Importe | Fecha límite | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes |
|--------------------------------|-----------------------|--|---------|---------------------|------------------|---------------------|---|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Servicios | Abierto | S  |
| CONTRATACION CENTRALIZADA FEMP | 2024/000006 | CF 062024 Contrato de servicios de consultoría y asistencia Jurídica externa para la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) | 0,00 € | 17/05/2028 23:59:00 | Servicios | Abierto | N  |

5.1.1. Añadir una licitación electrónica de forma individual.

Una vez realizada la búsqueda de la licitación electrónica a la que se va a presentar oferta, se selecciona la opción “**Asociar**”.

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Importe | Fecha límite | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes |
|-----------|-----------------------|---|---------|------------------------|------------------|---------------------|-------|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Servicios | Abierto | S |

Tras pulsar, aparecerá un mensaje indicando que se ha asociado correctamente la licitación seleccionada.

FEMP. PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 59 Min A B C (Representante) GUDALTEL SA

Búsqueda licitaciones públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

[← VOLVER](#)

Se ha asociado la licitación seleccionada a su empresa correctamente.

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Importe | Fecha límite | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes |
|-----------|-----------------------|---|---------|------------------------|------------------|---------------------|-------|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Servicios | Abierto | S |

Habrá que pulsar “**Volver**” o acceder a través del menú de “**Mis Licitaciones**” (imagen de refresco), aparecerá la licitación asociada para comenzar a trabajar con ella. (Consultar apartado “Preparación de ofertas”29).

5.1.2. Añadir una licitación electrónica como UTE.

Importante: Todas las empresas que participan en la UTE deben estar registradas en el Portal del licitador. Es requisito indispensable.

Una vez realizada la búsqueda de la licitación tal y como se explicó en el apartado anterior, en lugar de pulsar *Asociar*, hay que pulsar sobre “**Presentar como UTE**”.

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Importe | Fecha límite | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes |
|-----------|-----------------------|---|---------|------------------------|------------------|---------------------|-------|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Servicios | Abierto | S |

Al pulsar, aparecerá una nueva pantalla, en la que la empresa que está constituyendo la UTE aparece de forma automática.

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE GUADALTEL SA

| NIF | Nombre / Razón social |
|-----------|-----------------------|
| A41414145 | GUADALTEL SA |

guardar

En el campo NIF se indicará el de la otra empresa que conformará la UTE y se pulsará el botón **“Añadir”**.

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE GUADALTEL SA

| NIF | Nombre / Razón social |
|-----------|-----------------------|
| A41414145 | GUADALTEL SA |

guardar

Si la empresa está registrada: se añadirá en el listado y se actualizará el nombre de la UTE con la conjunción de ambos nombres o razones sociales de las empresas.

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE GUADALTEL SA FNMT-RCM PRUEBAS 

| NIF | Nombre / Razón social |
|-----------|--|
| A41414145 | GUADALTEL SA |
| Q0000000J | FNMT-RCM PRUEBAS  |

guardar

Si la empresa no está registrada: no se permitirá incluirla en la UTE.

Presentarse a la licitación como UTE

No se encuentra ninguna empresa con NIF 12345678H

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF:

[AÑADIR](#)

Nombre UTE:

| NIF | Nombre / Razón social |
|-----------|-----------------------|
| A41414145 | GUADALTEL SA |
| Q0000000J | FNMT-RCM PRUEBAS |

[GUARDAR](#)

NOTA: Todos estos mismos pasos se repetirán por cada empresa que conforme la UTE.

El campo **Nombre UTE** estará conformado por *UTE* seguido del nombre o razón social de todas las empresas que la conforman (campo no editable).

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF:

[AÑADIR](#)

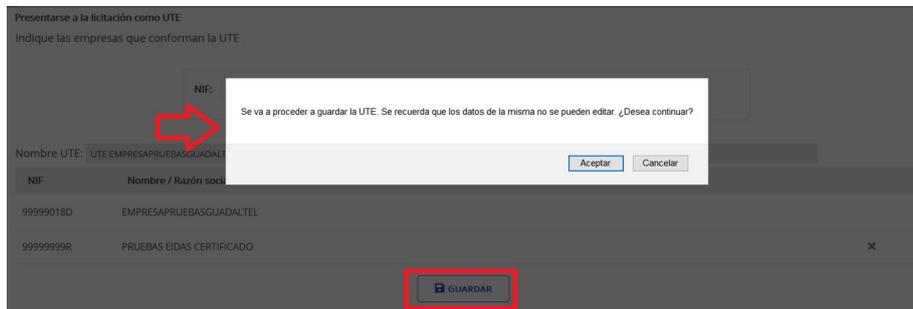
Nombre UTE:

| NIF | Nombre / Razón social |
|-----------|-----------------------|
| A41414145 | GUADALTEL SA |
| Q0000000J | FNMT-RCM PRUEBAS |

[GUARDAR](#)

Añadidas todas las empresas que conforman la UTE, el sistema permite eliminar aquellas empresas que han sido incluidas por error pulsando sobre la opción **“Eliminar”**, la empresa eliminada desaparecerá del listado de empresas de la UTE.

Comprobada que las empresas seleccionadas son las que concurren en UTE a la licitación electrónica, habrá que pulsar **“Guardar”**, tras lo que aparecerá un mensaje de confirmación que indica que los datos de la UTE no podrán ser editados.



Tras “**Aceptar**”, aparece un mensaje indicando que la licitación ha sido asociada correctamente.



Habrá que pulsar “**Volver**” o acceder a través del menú de “**Mis Licitaciones**” (imagen de refresco), aparecerá la licitación asociada para comenzar a trabajar con ella. (Consultar apartado “Preparación de ofertas”²⁹).

En este caso, en **Mis Licitaciones** aparecerá con el nombre de la UTE.



Esta licitación en UTE estará disponible para todas las empresas que conforman la UTE en el menú de **Mis Licitaciones** de cada una de ellas.

Importante: Una vez conformada la UTE y asociada la licitación, el trámite de presentación de la oferta será el mismo que cuando las empresas concurren de forma individual a una licitación, con la particularidad de que la oferta debe ser firmada por todas las empresas que conforman la UTE.

Cualquiera de las empresas puede incorporar / visualizar documentación de la oferta.

La presentación de la licitación podrá realizarla cualquiera de las empresas que conforman la UTE.

5.2. Procedimiento con invitación.

Cuando el licitador es invitado a participar en una licitación electrónica, por ejemplo, en el caso de los **expedientes basados en Acuerdo marco**, la licitación electrónica aparecerá asociada automáticamente en el apartado **“Mis Licitaciones”** en estado **“Pendiente”**.

FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 59 Min ABC (Representante) GUADALTEL SA

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

BUSCAR MIS LICITACIONES BUSCAR LICITACIONES PÚBLICAS

Excel PDF Mostrar 10 registros

Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|-----------|------------------|---------------------|-------|-----|-----|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |

6. Preparación de ofertas.

Desde el menú **Mis Licitaciones** se visualizan todos aquellos trámites referidos a las licitaciones electrónicas asociadas por la empresa licitadora, de forma individual o en UTE, así como los trámites electrónicos de aquellas a las que haya sido invitada a presentar oferta.

En este sentido, además del trámite presentación de ofertas, pueden aparecer otros trámites requeridos por el órgano de contratación en el proceso de la licitación electrónica. Algunos ejemplos serían: requerimientos de subsanación, aclaraciones, etc.

Por tanto, esta será la bandeja **para preparar cualquier presentación tanto de ofertas como de cualquier documentación requerida.**

FEMP. PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 59 Min A B C (Representante) GUADALTEL SA

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

| Organismo ^ | Número del expediente ^ | Título del expediente ^ | Tipo trámite ^ | Importe ^ | Fecha límite ^ | Estado ^ | Tipo de contrato ^ | Subtipo de contrato ^ | Lotes ^ | UTE | Opc |
|-------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|---------------------|-----------|--------------------|-----------------------|---------|----------------------------------|-----|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | UTE GUADALTEL SA FNMTRCM PRUEBAS | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | En curso | Servicios | Abierto | S | | |

La información que aparece por cada trámite de la licitación electrónica es la siguiente:

- **Organismo.**
- **Número del expediente.**
- **Título del expediente.**
- **Tipo de Trámite.** Presentación de oferta, Subsanación, Presentación de documentación, etc.
- **Importe (sin IVA).**
- **Fecha límite.**
- **Estado:**
 - **Pendiente.** Estado inicial del trámite, aparece cuando la licitación se ha asociado, o bien cuando se ha recibido una invitación para

presentar oferta, así como cuando se remite por el órgano de contratación otro tipo de trámite para presentar alguna documentación requerida.

- **En curso.** Indica que se está preparando para presentar.
- **Presentado.** Se ha presentado la oferta electrónica o el documento requerido en la licitación y se ha realizado un asiento en el Registro electrónico.
- **Retirado.** Se ha retirado la oferta electrónica que previamente se ha presentado. Habrá que volverse a asociar de nuevo a la licitación.
- **Anulado.** En el caso de que el órgano de contratación anule el trámite.
- **Caducado.** Se ha realizado una presentación en 2 fases, en la que se ha pasado el plazo de 24 h para presentar la oferta.

NOTA. - Según lo establecido en el apartado h) de la D.A.décimosexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público.

- **Tipo de contrato.** Obras, Servicios, Suministros, ..
- **Procedimiento.** Menor, Abierto Supersimplificado, ...
- **División en Lotes.** S (Sí) ó N (No).
- **UTE.** En el caso de presentación de oferta en Unión Temporal de Empresas, se indica dicha UTE.

La bandeja muestra aquellas licitaciones que se encuentran en plazo de presentación de ofertas.

Si se desea **buscar en el histórico** de trámites referidos a licitaciones electrónicas seleccionadas por el licitador (estén en plazo o no) está la opción “**Buscar Mis Licitaciones**”.

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|-----------|------------------|---------------------|-------|----------------------------------|---|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | UTE GUADALTEL SA FNMTRCM PRUEBAS |  |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | |  |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | |  |

Al pulsar aparecerá un buscador para filtrar todos los trámites mencionados anteriormente se encuentren o no en plazo de presentación.

FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA  59 Min 

Buscar mis licitaciones

A continuación se muestran unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de mis licitaciones.

[← VOLVER](#)

Filtro de mis licitaciones

Número del expediente

Título del expediente

Tipo trámite

Tipo de contrato

Subtipo de contrato

Organismo

Importe desde hasta

Fecha límite desde hasta

[BUSCAR](#)

Para trabajar con un trámite asociado a una licitación electrónica concreta se accede pulsando en el botón **“Detalles”**.

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|-----------|------------------|---------------------|-------|----------------------------------|---|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | 5 | UTE GUADALTEL SA FNMTRCM PRUEBAS |  |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | 5 | |  |

Tras pulsar aparecerá la siguiente pantalla de **“Detalles de la licitación”**:

Detalles de licitación

Datos de licitación

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Número del expediente | 2025/ACM/000021 | Título del expediente | Acuerdo marco comercial |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 100,00 € |
| Fecha límite | 29/01/2025 13:00:00 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre administrativo

[SUBIR](#)

Sobre económico

[SUBIR](#)

En esta pantalla se mostrará:

- **Datos básicos de la licitación.**
- **Selección de lotes a los que se presenta:** Este apartado únicamente se habilitará en el caso de expedientes divididos en lotes.

En este caso, primero se deberá seleccionar el lote o lotes a los que se vaya a licitar. Tras ello, se habilitarán los sobres para realizar la subida de la documentación:

Detalles de licitación

| Datos de licitación | | |
|-----------------------|-------------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe |
| | | 0,00 € |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

- **Presentación en 2 fases:** Uso de esta forma de presentación de la oferta como **medida excepcional** por impedimento de su presentación de manera habitual. (Consultar apartado 47)
- **Estructura de la Oferta o Documentación a incorporar en la Oferta / Requerimiento.** En este apartado será donde se debe incorporar la documentación a presentar.

Este apartado variará según haya configurado el órgano de contratación los distintos sobres electrónicos que componen la licitación (único sobre, dos sobres, tres sobres, etc).

A continuación, se pasa a detallar cada uno de los pasos a realizar para aportar documentación a una oferta electrónica.

6.1. Subir documentación.

Por cada una de las estructuras de sobres electrónicos definidas para la licitación, aparecerá una opción "**Subir**".

En este caso de ejemplo se han configurado dos sobres.

Detalles de licitación

| Datos de licitación | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Número del expediente | 2025/ACM/000021 | Título del expediente | Acuerdo marco comercial |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 100,00 € |
| Fecha límite | 29/01/2025 13:00:00 | | |

Presentación en dos Fases

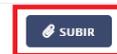
En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre administrativo



Sobre económico



Los formatos permitidos son: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, 7z, xsig.

Al pulsar "**Subir**" aparecerá una pantalla para incorporar el documento al sobre correspondiente.

Subida de documentación



Seleccione el documento que desee adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, 7z, xsig.



El botón "**Examinar**" permitirá al usuario buscar y seleccionar el documento correspondiente desde cualquier carpeta del equipo.

El desplegable "**Tipo de documento**" sólo aparecerá en el caso de que lo haya configurado el órgano de contratación. Si no lo configura sólo aparecerá la opción "**Examinar**".

Subida de documentación



Seleccione el documento que desee adjuntar

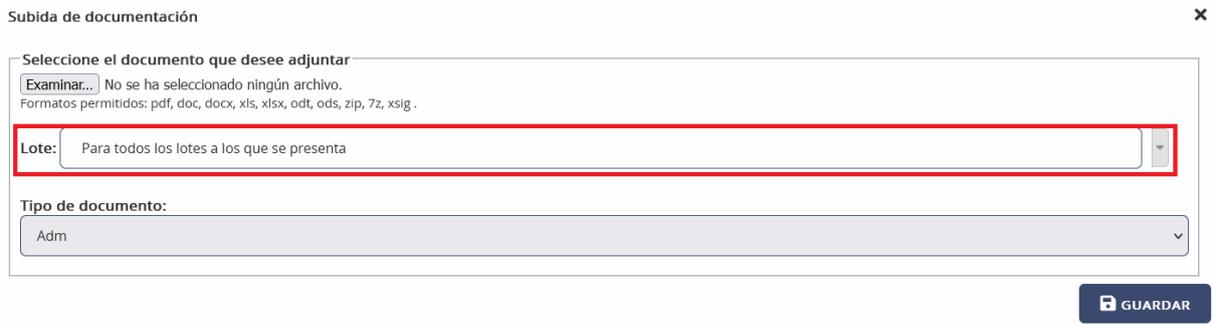
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, 7z, xsig.

Tipo de documento:

Adm



Para los **expedientes con lotes**, a la hora de incorporar un documento, **se debe indicar el “Lote” para el que se presenta dicho documento o si es común** para todos los lotes a los que se va a presentar.



Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, 7z, xsig .

Lote: Para todos los lotes a los que se presenta

Tipo de documento:
Adm

GUARDAR

Importante: Para cada uno de los lotes a los que un mismo licitador quiera presentarse **deberá incluir al menos un documento en el conjunto de la oferta para dichos lotes**, y siempre siguiendo en todo caso las indicaciones establecidas en los correspondientes Pliegos. En caso contrario, se entenderá que no se presenta oferta para aquellos lotes para los que no se haya adjuntado ningún documento.

Aquella documentación que en los pliegos se indique **que es común para el conjunto** de los lotes (por ejemplo, el DEUC), **no se tiene que indicar Lote** al incorporar dicho documento.

Una vez seleccionado el documento que se pretende incorporar al sobre determinado hay que pulsar **“Guardar”**.



Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, 7z, xsig .

GUARDAR

Tras ello, se volverá a la pantalla de **Detalles de licitación** indicando que se ha incorporado correctamente.

Detalles de licitación

El documento se ha incorporado correctamente

Aviso: El documento incorporado no tiene firma externa o no es válida

Datos de licitación

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Número del expediente | 2025/000002 | Título del expediente | Prueba expediente nueva version pdi |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 30/01/2025 0:00:00 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre administrativo

| Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opcs |
|-------------------|--------------|--------------------------|--------------------|---|
| - | pruebas2.pdf | | Pendiente de firma |  |

Sobre económico

Se deberá **repetir el proceso con cada uno de los documentos** que deban incorporarse en cada sobre.

Por cada documento subido, existe la opción de:

- **Descargar:** para comprobar que el documento es el correcto.

Sobre administrativo

| Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opcs |
|-------------------|--------------|--------------------------|--------------------|---|
| - | pruebas2.pdf | | Pendiente de firma |  |

- **Eliminar:** en caso de que se haya subido por error un documento que no debe formar parte de la oferta. Esta opción sólo estará disponible mientras no se presente la oferta.

Sobre administrativo

| Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opcs |
|-------------------|--------------|--------------------------|--------------------|---|
| - | pruebas2.pdf | | Pendiente de firma |  |

NOTA. – La **documentación** presentada por el licitador **se guarda cifrada** y con los requerimientos técnicos que **garantizan la confidencialidad** de la información presentada hasta la apertura de la oferta.

IMPORTANTE. - El tamaño máximo recomendado por documento es 25Mb y el nombre de cada uno de los ficheros debe tener como máximo 64 caracteres.

Aunque el sistema permite el uso de tildes, espacios y otros caracteres especiales en el nombre de los ficheros, se recomienda minimizar el uso de caracteres especiales.

No existe número máximo de documentos a subir por cada sobre, **siempre que no se superen los 300 Mb por cada uno de los sobres.**

Una vez subido los documentos de cada sobre que sean necesarios presentar, el siguiente paso es firmar la Oferta en el Portal del Licitador.

IMPORTANTE. - Es obligatorio incorporar al menos un documento por cada sobre que componga la licitación electrónica.

6.2. **Firmar documentos externamente.**

La firma en el Portal del licitador se realiza por un único firmante de la empresa, por lo que si el licitador tiene necesidad de que algún documento que compone la oferta sea firmado por varios firmantes (por ejemplo en el caso de firma mancomunada) o bien porque se deba firmar por algún firmante distinto al apoderado, éstos deberán ser firmados externamente y subirlos ya firmados electrónicamente.

Actualmente, no se validan las firmas externas, por lo que el licitador debe asegurarse que los documentos están correctamente firmados, y seguir las **pautas y recomendaciones** que se indican a continuación:

- **Realizar la firma con formato “PADES”, preferiblemente con Firma Visible**, y así facilitar la validación de la firma por parte de los órganos de contratación y sus mesas.
- **Uso preferente de la aplicación Autofirma** para firmar los documentos en local.

Una vez firmado el documento, se debe abrir para verificar que está firmado y ya se puede incorporar a la oferta.

Tras realizar todos los pasos recomendados en este apartado, una vez subido el documento firmado externamente aparecerá como se muestra en la siguiente imagen.

| Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado |
|-------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| - | PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO | Pendiente de firma  |

6.3. Firmar ofertas en el Portal del Licitador.

Una vez subidos a la Plataforma todos los documentos a presentar aparecerán en Estado **“Pendiente de firma”**. Esta firma se refiere a la firma dentro del Portal del Licitador. En este sentido, si un documento es firmado externamente aparecerá como **Pendiente de firma**.

Detalles de licitación

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---|--------|
| Datos de licitación | | Título del expediente | |
| Número del expediente | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opc |
|--|-------------------|------------|--------------------------|--------------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Pendiente de firma |  |

Economico

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opc |
|--|-------------------|------------|--------------------------|--------------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Pendiente de firma |  |

FIRMAR DOCUMENTACIÓN

Para firmarlos, se debe pulsar sobre **Firmar documentación**.

Detalles de licitación

| Datos de licitación | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe | 0,00 € |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases
 En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

Tipo de documento: SUBIR

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|--------------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Pendiente de firma | |

Economico

Tipo de documento: SUBIR

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|--------------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Pendiente de firma | |

FIRMAR DOCUMENTACIÓN

Al pulsar, se abrirá Autofirma y se deberá seleccionar el certificado digital con el que se vaya a realizar la firma de la Oferta electrónica, entendiendo por ello el conjunto de documentos que presenta el licitador en un trámite de una licitación electrónica concreta.

El sistema realizará, por tanto, la **firma de todos los documentos que componen la oferta en un único paso.**

A continuación, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que los documentos han sido firmados correctamente.

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

Datos de licitación

| | |
|---|--|
| Número del expediente 2019/000042 | Título del expediente PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite Presentación de ofertas | Importe 0,00 € |
| Fecha límite 27/12/2033 0:00:00 | |
| Lotes a los que se presenta Lote 1 | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | ↓ |

Economico

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | ↓ |

[EDITAR](#) [PRESENTAR](#)

Tras la firma, aparecerán todos los documentos en Estado **Firmado** y la empresa que ha realizado la firma (Firmante).

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

Datos de licitación

| | |
|---|--|
| Número del expediente 2019/000042 | Título del expediente PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite Presentación de ofertas | Importe 0,00 € |
| Fecha límite 27/12/2033 0:00:00 | |
| Lotes a los que se presenta Lote 1 | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | ↓ |

Economico

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | ↓ |

[EDITAR](#) [PRESENTAR](#)

IMPORTANTE. - La firma se realiza del contenido completo de todos los sobres, por lo que hasta que no esté finalizada la conformación de la oferta completa en todos los sobres, no se deberá proceder a su firma.

Una vez firmada la oferta, la única opción que tendrá la empresa licitadora sobre cada uno de los documentos será **descargar** la documentación (a través del icono *Descargar*).

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

| Datos de licitación | | Título del expediente | |
|-----------------------------|-------------------------|---|--------|
| Número del expediente | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe | 0,00 € |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opc |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

Economico

Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opc |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

 EDITAR

 PRESENTAR

Sobre la Oferta o documentación en general tendrá dos opciones:

- **Editar**, a través de este botón se elimina la firma anteriormente realizada y pasa de estado "*Firmado*" a "*Pendiente de firma*", así se volverá a tener la opción de eliminar, descargar y subir nueva documentación, si bien, tras las modificaciones, la oferta tendrá que firmarse de nuevo previamente a presentar la misma.
- **Presentar**, a través de este botón se procederá a la presentación de la oferta en el Registro electrónico.

Datos de licitación

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm
Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | |

Economico
Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | |

EDITAR **PRESENTAR**

IMPORTANTE. - En el caso de una **presentación de oferta en UTE**, después de que firme el primer firmante, tendrán que firmar el resto de las empresas que conforman la UTE.

6.4. Presentar Oferta.

Una vez subida la documentación definitiva que va a conformar la oferta, y tras haber procedido a la firma de la documentación que se ha incorporado a los diferentes sobres, debe pulsarse sobre la opción **Presentar** para finalizar la presentación de la misma.

Adm
Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | |

Economico
Tipo de documento:

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|------|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA | |

EDITAR **PRESENTAR**

Si el **proceso de presentación de la oferta ha sido correcto**, aparecerá un mensaje de confirmación en pantalla.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de su oferta correctamente.

| Datos de licitación | | Título del expediente | |
|-----------------------------|-------------------------|---|--------|
| Número del expediente | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe | 0,00 € |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

Economico

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

 RETIRAR PRESENTACIÓN

 DESCARGAR JUSTIFICANTE

NOTA. - En este momento se tiene por presentada la oferta.

En este momento se activarán los botones de **Descargar justificante** y el de **Retirar presentación**.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de su oferta correctamente.

| Datos de licitación | | Título del expediente | |
|-----------------------------|-------------------------|---|--------|
| Número del expediente | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe | 0,00 € |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

Economico

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

 RETIRAR PRESENTACIÓN

 DESCARGAR JUSTIFICANTE

Mediante el botón **Descargar justificante** se permite a la empresa licitadora descargar un justificante de la presentación de la oferta en formato pdf.

El justificante mostrará los datos de la licitación, un sello de entrada con la fecha, hora y número de registro de la presentación de la oferta, los archivos subidos en cada sobre (nombre, tamaño y huella electrónica) y un pie donde aparecen los datos de la firma electrónica de la oferta.

| |
|---------------------|
| FEMP |
| ENTRADA |
| 11/03/2025 11:57:19 |
| 2025000055 |



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Número de expediente: 2019/000042
 Título de expediente: PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES
 Empresa : A41414145/GUADALTEL SA
 Entidad : FEMP

Sobres presentados:

Adm

| Nombre del archivo | Tamaño (bytes) | Huella electrónica |
|--------------------|----------------|--|
| prueba.pdf | 126673 | 6t7dMffuzXTwE706hxET37sQ8IP0I1ymWKij9t1zL0M= Hex: EADEDD31F7EE6574F013BD3A871113DFBB10F083F4975CA6 58A223F6DD732F43 |

Economico

| Nombre del archivo | Tamaño (bytes) | Huella electrónica |
|--------------------|----------------|--|
| oferta.pdf | 126788 | OcgZjViqWmAp1s5WijTFBgh97iWemLxKCIK+gbyBL1c= Hex: 39C81925522A5A6029D6CE568A34C506087DEC859E98BC4A 0882BE818C812F57 |

6.5. Retirar Oferta.

Si finalmente el licitador **no quiere concurrir a la licitación o desea presentar otra oferta**, en el caso de que aún esté en plazo para ello, deberá pulsar sobre el botón **Retirar presentación**.

| Datos de licitación | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

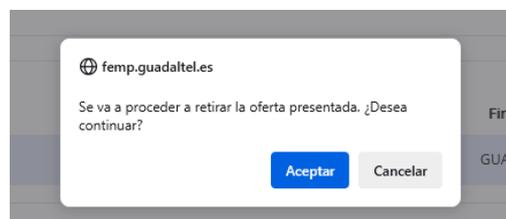
Presentación en dos fases

| Adm | | | | | | |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

| Economico | | | | | | |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

✖ RETIRAR PRESENTACIÓN
📄 DESCARGAR JUSTIFICANTE

Tras pulsar, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que se va a retirar la oferta y en caso de estar seguros, deberá pulsar **Aceptar**.



Una vez retirada la oferta, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que ha sido retirada correctamente y el campo Situación trámite del listado de **Mis Licitaciones** de dicho trámite de la licitación aparecerá como **Retirada**.

Detalles de licitación

La oferta presentada se ha retirado correctamente.

Datos de licitación

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 | | |

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Adm

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Adm | prueba.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

Economico

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | Firmante | Opcs |
|--|-------------------|------------|--------------------------|---------|--------------|---|
| Para todos los lotes a los que se presenta | Economico | oferta.pdf | | Firmado | GUADALTEL SA |  |

 DESCARGAR JUSTIFICANTE

IMPORTANTE. - Para volver a presentar oferta en la misma licitación, es necesario volver a asociarse la licitación y realizar todo el proceso nuevamente de presentación de ofertas.

7. Consultar aperturas realizadas.

Desde el Portal del licitador se permite consultar las aperturas de ofertas que se hayan llevado a cabo de un expediente concreto. Desde “**Mis Licitaciones**” habrá que pulsar sobre la opción “**Consultar apertura**”.



FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

Excel PDF Mostrar 10 registros

Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|-----------|------------------|---------------------|-------|-----------------------------------|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | 5 | UTE GUADALTEL SA FNMT-RCM PRUEBAS |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | 5 | |

Al pulsar, se abrirá una nueva ventana en la que se mostrará, por cada sobre, la fecha y hora exacta en al que se ha realizado la apertura, el lote sobre el que se ha realizado la apertura, en su caso, y la empresa sobre la que se ha realizado la misma.

| Consulta apertura de licitaciones | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|---|
| Datos de licitación | | | |
| Número del expediente | 2025/ACM/000011 | Título del expediente | Acuerdo marco organización concurso carnaval 2025 |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 600,00 € |
| Fecha límite | 21/01/2025 9:07:00 | | |
| Sobre administrativo | | | |
| Fecha de apertura | Empresa | | |
| 21/01/2025 09:11:21 | FNMT-RCM PRUEBAS | | |
| 21/01/2025 09:11:21 | GUADALTEL SA | | |
| Sobre económico | | | |
| Fecha de apertura | Lote | Empresa | |
| 21/01/2025 09:29:12 | Lote 1 - Lote 1: Comparsas - Cabalgata carnaval 2025 Febrero | GUADALTEL SA | |
| 21/01/2025 09:29:13 | Lote 2 - Lote 2: Chingotas- Cabalgata carnaval 2025 Febrero | FNMT-RCM PRUEBAS | |
| 21/01/2025 09:29:13 | Lote 2 - Lote 2: Chingotas- Cabalgata carnaval 2025 Febrero | GUADALTEL SA | |
| 21/01/2025 09:29:14 | Lote 3 - Lote 3: Cuartetos- Cabalgata carnaval 2025 Febrero | GUADALTEL SA | |

En caso de que no se haya realizado la apertura del sobre de licitación electrónica se mostrará el mensaje “*No se ha realizado la apertura del sobre*”.

8. Presentación en dos fases.

El Portal del licitador permite cumplir con lo establecido en el apartado h) de la Disposición adicional decimosexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, en la que se indica:

*h) En los procedimientos de adjudicación de contratos, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo **primero la huella electrónica de la oferta**, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, **y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.***

En este sentido, si existiese algún problema técnico que impida la firma o la presentación normal de la oferta a través de la Plataforma siguiendo los pasos anteriormente citados, existe la posibilidad de, en un primer momento o **primera fase, presentar la huella electrónica** de los documentos que conforman la oferta a través del propio sistema.

Presentada con éxito la huella electrónica de los documentos **se dispondrá de un plazo prorrogado de 24 horas** para, en una **segunda fase, presentar la oferta** a través del Portal del Licitador.

IMPORTANTE. - Es necesario señalar que esta forma de presentación de la oferta se debe realizar como medida excepcional y únicamente por causa de impedimento técnico de su presentación de manera habitual.

Es muy importante verificar, con antelación suficiente, que cumplen con los requisitos técnicos de software, autenticación de firma electrónica reconocida y conformación de la oferta. Por ello, se recomienda realizar dichas comprobaciones al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales de los equipos desde de los que se va a gestionar la presentación de ofertas con anterioridad al momento de la firma y presentación de las proposiciones.

La forma de proceder será la siguiente:

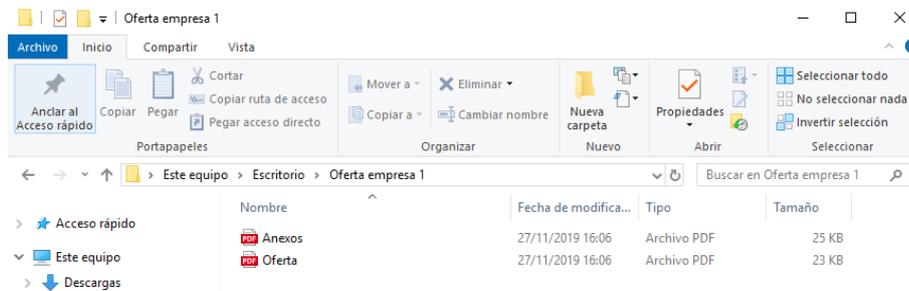
- **Paso 1.-** Calcular la huella electrónica de la oferta.
- **Paso 2.-** Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella Electrónica.
- **Paso 3.-** Presentación de la oferta en el Portar del Licitador.

8.1. Paso 1: Calcular la huella electrónica de la oferta.

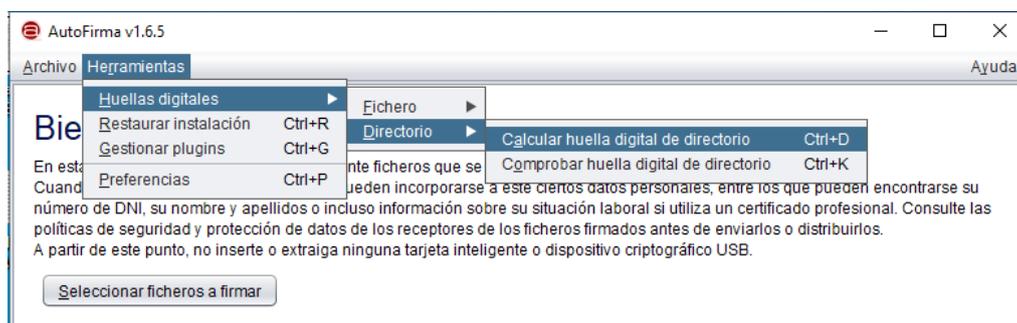
Previo al cálculo de la huella electrónica, **todos los documentos que conforman la oferta** deben encontrarse en un **único directorio**, con independencia de si en dicho directorio único donde se encuentra la totalidad de la oferta existen o no otros directorios que contienen documentos que conforman dicha oferta, es decir, subcarpetas dentro de la carpeta principal de la oferta que a su vez contienen documentos de la oferta.

Este directorio único no debe contener documentos que no formen parte de la oferta.

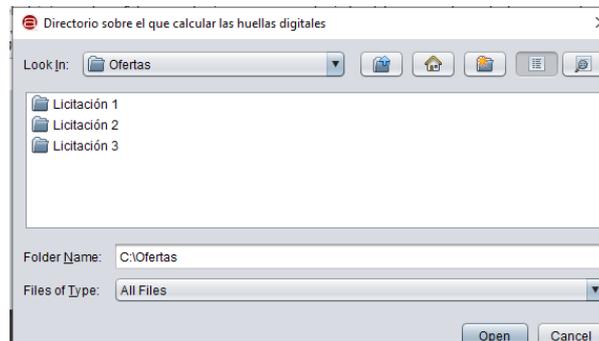
A modo de ejemplo:



Una vez todos los documentos están en un mismo directorio, con o sin subcarpetas dentro del mismo, se accede a la herramienta Autofirma para calcular la huella como se muestra en la imagen siguiente, siguiendo la ruta; Herramientas, Huellas digitales, Directorio y Calcular huella digital de directorio.



Tras esto se nos solicitará que seleccionemos el directorio que contiene nuestra oferta.



Al seleccionar el directorio, se mostrará la siguiente pantalla:



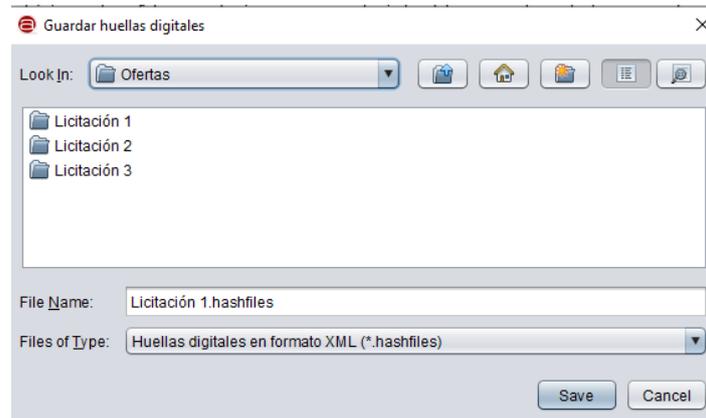
El sistema Autofirma permite calcular múltiples tipos de huellas seleccionando el algoritmo usado para generar dicha huella.

Es importante seleccionar como Algoritmo de huella digital “SHA-256”.

Es necesario también que se seleccione el check Recursivo, que permitirá generar la huella electrónica, no solo del directorio principal que contiene la oferta, sino también de aquellos documentos que se encuentren en las subcarpetas del directorio principal.



Tras pulsar en el botón **Generar**, se solicitará seleccionar el destino dentro del equipo donde guardar la huella generada.



Después se pulsa en el botón **Save** y ya tenemos la huella electrónica de la oferta generada.

8.2. Paso 2.- Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella electrónica

Para presentar la huella de los documentos que conforman la oferta a través del Portal del licitador será necesario acceder al Detalles de licitación a través del icono Detalle en la bandeja de Mis Licitaciones.

En la pantalla de Detalles de licitación está la opción de presentar la huella, tal y como se muestra a continuación en la siguiente imagen.

Detalles de licitación

| Datos de licitación | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Para poder presentar la huella electrónica, hay que seleccionar la opción Presentación en dos fases. Tras ello, se habilitará la opción Adjuntar huella del directorio, por la se puede adjuntar la huella que se había generado en Autofirma en Paso 1.

Detalles de licitación

| Datos de licitación | | Título del expediente | |
|-----------------------------|----------------------------|---|--------|
| Número del expediente | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 Lote 2 Lote 3 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

ADJUNTAR HUELLAS DEL DIRECTORIO

Al pulsar el botón Adjuntar huellas del directorio se abrirá una nueva ventana en la que se ha de subir la huella generada en el paso anterior. Tras ello, se pulsará en el botón **Guardar**.

Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

GUARDAR

Adjuntada la huella, aparecerá en pantalla una tabla en la que se muestra el algoritmo utilizado, debiendo coincidir éste con el algoritmo seleccionado en el paso anterior para generar la huella electrónica del directorio con Autofirma, esto es "SHA-256", el nombre del documento sobre el que se ha generado la huella, el hash que se ha calculado por cada uno de ello y el hexhash de los mismos.

También, en este momento, se habilitarán las opciones Presentar huella y Eliminar huella electrónica, y se mostrará un mensaje indicando que la huella se ha presentado correctamente.

Detalles de licitación

La huella electrónica se ha incorporado correctamente

| Datos de licitación | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | Importe | 0,00 € |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 Lote 2 Lote 3 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

ELIMINAR HUELLA ELECTRÓNICA

| Algoritmo utilizado | | |
|---------------------|---|--|
| Nombre | Hash | Hexhash |
| prueba.pdf | 6t7dMffuZXTwE706hxET37sQ8IP0l1ymWKJ9t1zL0M= | EAD31F7EE6574F013BD3A871113DFBB10F083F4975CA658A223F6DD732F43 |
| oferta.pdf | OcgZVlqWmAp1s5WijTFBgh97IWemLxKCIK-gbyBL1c= | 39C81925522A5A6029D6CE568A34C506087DEC859E98BC4A0882BE81BC812F57 |

PRESENTAR HUELLA

Presentada la huella, se habilitan las siguientes opciones que se muestran en la siguiente imagen:

- **Consultar presentación en dos fases**, que permite mostrar de nuevo la tabla con los algoritmos antes indicados.
- **Retirar huella**.
- **Descargar justificante**, opción que permite al usuario descargar un justificante en formato *PDF de la presentación de la huella.

El plazo para presentar oferta se prorrogará automáticamente 24 horas desde el momento en el que se presentó la huella.

La fecha y hora hasta la que se podrá presentar la oferta tras la presentación de la huella se mostrará en un nuevo subapartado denominado Prorrogada hasta la fecha en el apartado Datos de licitación de la ventana Detalles de licitación.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de la huella electrónica correctamente.

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|
| Datos de licitación | | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Número del expediente | 2019/000042 | Importe | 0,00 € |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | | |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Prorrogada hasta la fecha | 01/04/2025 14:15:31 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 Lote 2 Lote 3 | | |

SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

[CONSULTAR PRESENTACIÓN EN DOS FASES](#) [RETIRAR HUELLA](#) [DESCARGAR JUSTIFICANTE](#)

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 2

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | En huella | Opc |
|--------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------------|-----------|-----|
| Lote 1 | Adm | Hoja curso.pdf | | Pendiente de firma | No | |

Economico
La suma del peso de los documentos de un sobre no puede superar los 300 MB.

Tipo de documento: [SUBIR](#)

[FIRMAR DOCUMENTACIÓN](#)

Además, en Mis Licitaciones, aparecerá la licitación electrónica en **Estado Prorrogado**.

FEMP- PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA 59 Min ABC (Representante) GUADALTEL SA

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

[BUSCAR MIS LICITACIONES](#) [BUSCAR LICITACIONES PÚBLICAS](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|---------|---------------------|------------|------------------|---------------------|-------|----------------------------------|-----|
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | En curso | Servicios | Abierto | S | UTE GUADALTEL SA FNMTRCM PRUEBAS | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Prorrogado | Servicios | Abierto | S | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | S | | |

8.3. Paso 3.- Presentación de la oferta en el Portar del Licitador.

Prorrogado el plazo 24 horas, el licitador tendrá de nuevo la posibilidad de presentar la oferta, en el mismo estado en el que había dejado la licitación cuando se presentó la huella (documentos ya incorporados y/o firmados), teniendo habilitada la opción de Subir, Firmar documentación y Presentar siempre que la licitación electrónica esté dentro del plazo prorrogado de la licitación electrónica y

no se haya retirado la huella presentada.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de la huella electrónica correctamente.

Datos de licitación

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|
| Número del expediente | 2019/000042 | Título del expediente | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES |
| Tipo trámite | Presentación de ofertas | Importe | 0,00 € |
| Fecha límite | 27/12/2033 0:00:00 | | |
| Prorrogada hasta la fecha | 01/04/2025 14:15:31 | | |
| Lotes a los que se presenta | Lote 1 Lote 2 Lote 3 | | |

☰ SELECCIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PRESENTA

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases, debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

🔍 CONSULTAR PRESENTACIÓN EN DOS FASES
✕ RETIRAR HUELLA
📄 DESCARGAR JUSTIFICANTE

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 2

| Lote | Tipo de documento | Nombre | Firmado externamente por | Estado | En huella | Opcs |
|--------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------------|-----------|-------|
| Lote 1 | Adm | Hoja curso.pdf | | Pendiente de firma | No | ✎ ✕ 📄 |

Economico

La suma del peso de los documentos de un sobre no puede superar los 300 MB.

Tipo de documento:

📄 SUBIR

✔ FIRMAR DOCUMENTACIÓN

La documentación que se presente debe ser la misma documentación de la que se generó la huella electrónica. No puede ser otra.

NOTA. - Si una vez terminado el nuevo plazo adicional de 24 horas no se realizase la presentación, se considerará que la oferta ha sido retirada.

9. Requerimientos de documentación.

A lo largo de un proceso de licitación puede ser requerida nueva documentación a los licitadores, Requerimiento de Subsanación, Requerimiento de Aclaraciones, Requerimiento de Documentación Previa, etc.

Cuando un licitador reciba un requerimiento de algún tipo, aparecerá en “**Mis Licitaciones**” el nuevo trámite de requerimiento en situación “**Pendiente**”.

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en “buscar mis licitaciones”.

Excel PDF Mostrar 10 registros

Buscar:

| Organismo | Número del expediente | Título del expediente | Tipo trámite | Importe | Fecha límite | Estado | Tipo de contrato | Subtipo de contrato | Lotes | UTE | Opc |
|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------|------------|------------------------|------------|------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|-----|
| FEMP | 2024/BAS/000034 | Basado en guarderías publicas | Aclaración | 100,00 € | 22/07/2024 15:00:00 | Presentado | Servicios | Basado en Acuerdo Marco | N | | |
| Ayuntamiento de Camas | 2025/BAS/000012 | Basado en la organización del carnaval. | Aclaración | 2.000,00 € | 21/01/2025 12:45:00 | Pendiente | Servicios | Basado en Acuerdo Marco | N | | |
| FEMP | 2019/000042 | PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES | Presentación de ofertas | 0,00 € | 27/12/2033 00:00:00 | Pendiente | Servicios | Abierto | 5 | UTE GUADALTEL SA FNMTICM PRUEBAS | |

La presentación de la documentación requerida se realizará de igual forma que la presentación de ofertas, esto es:

1. Subir documentación.
2. Firmar documentación.
3. Presentar

Tras la presentación de la documentación el sistema ofrece las mismas funcionalidades que tras la presentación de la Oferta:

- **Descargar el justificante** de presentación.
- **Retirar la presentación:** Si la documentación presentada aún no ha sido recepcionada (se ha realizado la apertura) por el Órgano de Contratación, el licitador puede retirar la presentación realizada, para volver a realizar una nueva presentación dentro del plazo establecido.

Tras realizar la retirada, se habilitará de nuevo el mismo trámite en Mis Licitaciones con el estado “**Pendiente**”, para iniciar una nueva presentación.

- **Consultar la apertura** de la documentación por parte del Órgano de Contratación.